

**Assumpte:** Acord del calendari laboral del Personal d'Administració i Serveis

Benvolguda senyora/Benvolgut senyor,

Us faig avinent als efectes que corresponguin, d'acord amb el que s'estableix en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015), i pel que fa a les vostres funcions que el Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 8/2018 que va tenir lloc el 30 novembre de 2018 va adoptar per 22 vots a favor, 3 abstencions i 1 vot en contra l'acord que transcrit literalment diu:

**PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CALENDARI LABORAL I DE LA JORNADA I ELS HORARIS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'ANY 2019**

**Exposició de motius**

Atès el Decret 56/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6139 de 31 de maig), sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, de 8 d'abril;

Atès el que estableixen les disposicions addicionals dotzena i catorzena de la Llei 5/2012, de 20 de març (DOGC núm. 6094 de 23 de març) de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics;

Atès que és una funció pròpia de la Universitat de Girona regular el calendari laboral i concretar la jornada i els horaris de treball del seu personal d'administració i serveis i establir les jornades especials;

Atès que la gerència ha procedit a dur a terme la negociació preceptiva amb els representants del personal de la Universitat de Girona havent finalitzat la negociació en acord signat en data 29 de novembre de 2018.

Vista la proposta de la gerent de la Universitat de Girona en virtut de les competències que li atribueixen els punts c i d de l'art. 103 dels Estatuts de la UdG, respecte de la gestió dels serveis administratius i econòmics i de la direcció del personal d'administració i serveis, per delegació del rector;

Per tot l'anterior ES PROPOSA APROVAR:

El calendari laboral i la jornada i els horaris de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per a l'any 2019, amb indicació de les dates de tancament d'edificis i instal·lacions, d'acord amb l'annex únic.

El secretari general,

Jordi Pineda Sánchez

Girona, 03 de desembre de 2018

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.